



ประกาศโรงพยาบาลอมก๋อย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลอมก๋อย อำเภอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อ
สอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โรงพยาบาลอมก๋อย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข(ทันตสาธารณสุข) (กลุ่มงานทันตกรรม)
กลุ่มตามลักษณะงาน	วิชาชีพเฉพาะ(ข)
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
ค่าจ้าง	วุฒิปริญญาตรี ๖๘๐ บาท/วัน
๑.๒ ชื่อตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ (กลุ่มงานการพยาบาล)
กลุ่มตามลักษณะงาน	วิชาชีพเฉพาะ(ก)
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
ค่าจ้าง	วุฒิปริญญาตรี ๗๙๐ บาท/วัน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ
เลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของ
ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) เพศชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินสี่สิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วย
ผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อนตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่เข้ารับการเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๘) (๑๐) (๑๑) หรือ (๑๕) กระทรวงการคลังอาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๔) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และมีใช่เป็นกรณีออกจากราชการหรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ กระทรวงการคลังอาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้

การขอยกเว้นและการพิจารณายกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้ที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามวรรคหนึ่งตลอดเวลาที่รับราชการ เว้นแต่คุณสมบัติตาม (๗) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามวรรคสอง

๒.๒ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ตามเอกสารรายละเอียดแนบท้ายประกาศ โรงพยาบาลอมก๋อย

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลอมก๋อย ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๒๓ เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ทางอีเมล OMKOI.manage@gmail.com

๓.๒ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบคัดเลือก ค่าสมัคร ๕๐ บาท หากประสงค์ชำระโดยการโอน ให้ติดต่องานการเงินที่โรงพยาบาลอมก๋อย หมายเลข ๐๘๖-๔๓๐๒๔๖๐ และส่งเอกสารการโอนแนบในอีเมลพร้อมใบสมัคร ค่าธรรมเนียมจะไม่ยักคืนเมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์แล้ว

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบคัดเลือก

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าตรงกับตำแหน่งที่สมัครดังกล่าว โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร และให้นำเอกสารซึ่งเป็นต้นฉบับมาแสดงด้วยหากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ก็ให้มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทน จำนวน ๑ ฉบับ

- | | |
|--|--------------|
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลจำนวน ๑ ฉบับ | |
| (๗) สำเนาหลักฐานการพ้นการเกณฑ์ทหาร หรือว่ารับการยกเว้น (สด.๙ ,สด.๕๓) (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม | |
| กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๙) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลลอมก๋อย <https://www.omkoihospital.go.th/> หรือเฟสบุ๊กโรงพยาบาลลอมก๋อย

๕. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลลอมก๋อย จะดำเนินการสอบคัดเลือก และ วัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้องประชุมแสงทอง ชั้น ๒ โรงพยาบาลลอมก๋อย

๕.๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลลอมก๋อย

๕.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ในการตัดสินว่า ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ถือเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก

๖.๑ กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๖.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๖.๓ ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ตัดสิน

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลลอมก๋อย และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลลอมก๋อย <https://www.omkoihospital.go.th/> และเฟสบุ๊กโรงพยาบาลลอมก๋อย ในวันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป

/๕. วัน เวลา...

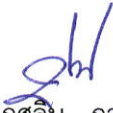
การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจัดลำดับ ดังนี้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดิมนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ โรงพยาบาลมก๋อย อำเภอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(นางสาวกุศลีน การะหงษ์)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมก๋อย

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลลอมก๋อย
ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

๑. ประเภท	วิชาการ
กลุ่ม	วิชาชีพเฉพาะ (ข)
ชื่อสายงาน	วิชาการสาธารณสุข
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข(ทันตสาธารณสุข)
เกณฑ์การเลือกสรร	

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

ระยะเวลาการจ้าง

- ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

สถานที่สอบ

- ณ ห้องประชุมแสนทอง ชั้น ๒ โรงพยาบาลลอมก๋อย (หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งในวันที่ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบอีกครั้ง)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. งานป้องกันและส่งเสริมทันตสุขภาพ

๑) ให้บริการส่งเสริมทันตสุขภาพในหญิงตั้งครรภ์

เป็นการให้บริการป้องกัน และส่งเสริมทันตสุขภาพในกลุ่มหญิงตั้งครรภ์ในคลินิกฝากครรภ์โดยการ ทำงานผสมผสานไปพร้อมๆ กับงานส่งเสริมสุขภาพอื่นที่เกี่ยวข้องโดยกิจกรรมที่ทำ เช่น การตรวจสุขภาพช่องปาก การฝึกควบคุมคราบจุลินทรีย์ในหญิงตั้งครรภ์ เป็นต้น รวมทั้งการดำเนินงานเชิงรุกนอกสถานบริการ เช่น การออก เยี่ยมบ้านเพื่อให้การป้องกันและส่งเสริมทันตสุขภาพในกลุ่มหญิงตั้งครรภ์และมารดาเป็นต้น

๒) ให้บริการส่งเสริมทันตสุขภาพในเด็กวัยก่อนเรียนที่คลินิกเด็กดี (Well Baby Clinic) และบริการ ส่งเสริม ทันตสุขภาพเด็กวัยก่อนเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเป็นการให้บริการป้องกันและ ส่งเสริม ทันตสุขภาพในกลุ่มเด็กปฐมวัยทั้งในคลินิกเด็กดี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนอนุบาล กิจกรรมที่ทำ ครอบคลุม การตรวจสุขภาพช่องปาก การฝึกและส่งเสริมการแปรงฟัน การควบคุมพฤติกรรมการบริโภคให้ เหมาะสมและการให้ฟลูออไรด์ป้องกันฟันผุเป็นต้น รวมทั้งการดำเนินงานเชิงรุกนอกสถานบริการ เช่น การออก เยี่ยมบ้านเพื่อให้การป้องกันและส่งเสริมทันตสุขภาพในกลุ่มเด็กปฐมวัยการร่วมกับครูผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมทาง ทันตสุขภาพอย่างต่อเนื่องเป็นต้น

๓) ให้บริการส่งเสริมทันตสุขภาพในเด็กประถมศึกษาและเด็กมัธยมศึกษา(ถ้ามี)

เป็นการให้บริการป้องกันและส่งเสริมทันตสุขภาพในกลุ่มเด็กประถมศึกษาและเด็กมัธยมศึกษาโดยเน้น การส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนสามารถดำเนินงานส่งเสริมทันตสุขภาพในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ต่อเนื่องทั้งในด้านกิจกรรมการตรวจสุขภาพช่องปาก การส่งเสริมการแปรงฟัน การควบคุมพฤติกรรมการบริโภค อาหารให้เหมาะสมเป็นต้น รวมทั้งการจัดบริการรองรับการส่งเสริมทันตสุขภาพในโรงเรียน เช่น การบริการ เคลือบหลุมร่องฟัน การให้ฟลูออไรด์ตามความเหมาะสม การอุดฟัน ขูดหินปูน เป็นต้น๔) ให้บริการส่งเสริมทันต สุขภาพแก่ประชาชนวัยทำงานและกลุ่มผู้สูงอายุ

เป็นการให้บริการป้องกันและส่งเสริมทันตสุขภาพในกลุ่มประชาชนวัยทำงานและกลุ่มผู้สูงอายุ โดย เน้นการส่งเสริมสนับสนุนให้กลุ่มเป้าหมายดังกล่าวสามารถดูแลสุขภาพช่องปากของตนเองได้ กิจกรรมที่ทำอาจ เป็นการณรงค์เผยแพร่ความรู้ การดำเนินงานส่งเสริมทันตสุขภาพผ่านชมรม หรือเครือข่ายสุขภาพต่างๆในชุมชน เป็นต้น

๒. งานบริการทางทันตกรรม

การบริการทางทันตกรรมจะต้องเป็นการจัดบริการทางทันตกรรมที่ทันตภิบาลดำเนินการภายใต้ความควบคุมของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมเท่านั้น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาทันตสาธารณสุข

๒. ประเภท	วิชาการ
กลุ่มงาน	วิชาชีพเฉพาะ (ก)
ชื่อสายงาน	พยาบาลวิชาชีพ
ชื่อตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ

เกณฑ์การเลือกสรร

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

ระยะเวลาการจ้าง

- ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

สถานที่สอบ

- ณ ห้องประชุมแสนทอง ชั้น ๒ โรงพยาบาลอมก๋อย (หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งในวันที่ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบอีกครั้ง)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาลปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดนอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพวินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

(๒) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

(๓) บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

(๔) ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

(๒) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชน ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๒. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๓. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือเอกสารรับรองการสอบผ่านใบอนุญาตฯ (กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ)

๔. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

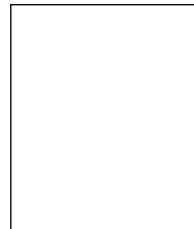
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ใบสมัครการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ตำแหน่ง

วันที่เขียน.....



ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....
โทรศัพท์มือถือ.....Email.....

ภูมิลำเนา/ที่อยู่อาศัย

๑. ภูมิลำเนาบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๒. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
อาศัยกับ ☐ บิดา - มารดา ☐ บ้านตนเอง ☐ บ้านเช่า ☐ อื่นๆ

สถานภาพครอบครัว

๓. ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต
อาชีพ.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๔. ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต
อาชีพ.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๕. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ แยกกันอยู่
☐ หย่า ☐ หม้าย

๖. ชื่อภรรยา/สามี.....อายุ.....ปี ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต
 อาชีพ.....โทรศัพท์.....
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 ๗. จำนวนบุตร.....คน

ประวัติการศึกษา

ระดับ	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา

มีการกู้ยืมเงิน จากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หรือไม่ ☐ กู้ ☐ ไม่กู้

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา/ปี	สาเหตุที่ออก

ความสามารถพิเศษ

ภาษาอังกฤษ พูด ☐ ดีมาก ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย
 อ่าน ☐ ดีมาก ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย
 เขียน ☐ ดีมาก ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย

ภาษาอื่นๆ (ระบุ)..... พูด ☐ ดีมาก ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย
 อ่าน ☐ ดีมาก ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย
 เขียน ☐ ดีมาก ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย

พิมพ์งาน ไทย.....คำ/นาที่ อังกฤษ.....คำ/นาที่
 ขั้บรบรรทุก ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ ถ้าไม่มีใบอนุญาต
 ประเภท.....
 ขั้บรยนต์ ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ ถ้าไม่มีใบอนุญาต
 ประเภท.....
 ขั้บรจักรยานยนต์ ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ถ้าไม่มีใบอนุญาต

ประเภท.....

คอมพิวเตอร์ Microsoft Word

☐ XP ☐ ๒๐๐๓ ☐ ๒๐๐๗ ☐ ๒๐๑๐

Microsoft Excel

☐ XP ☐ ๒๐๐๓ ☐ ๒๐๐๗ ☐ ๒๐๑๐

Microsoft PowerPoint

☐ XP ☐ ๒๐๐๓ ☐ ๒๐๐๗ ☐ ๒๐๑๐

อื่นๆ

เอกสารประกอบ

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน.....ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน.....ฉบับ |
| ๓. เอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน.....ฉบับ |
| ๔. สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา | จำนวน.....ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนสมรส | จำนวน.....ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล | จำนวน.....ฉบับ |

ผู้รับรอง

๑. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
.....
๒. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
.....

กรณีติดต่อสัมภาษณ์

ติดต่อข้าพเจ้าโดยตรง โทร.....

ติดต่อบุคคลอื่นๆ (ระบุชื่อ).....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เคยเป็นผู้ทำงานของทางราชการ และข้อความ

ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

หมายเหตุ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

.....
.....
.....